

Statut Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami

Artykuł I Nazwa, forma prawna, siedziba

1. Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest Stowarzyszeniem działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855, z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną, a działalność swoją opiera na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
3. Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe - oddziały, obejmujące swym zasięgiem działania jedno lub kilka województw.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może również działać w innych krajach z poszanowaniem prawa kraju, w którym działa.
6. Pod warunkiem przestrzegania zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Polska jest stroną, Stowarzyszenie ma prawo ubiegać się o członkostwo w organizacjach międzynarodowych, a zwłaszcza tych propagujących i realizujących działalność związaną z zarządzaniem kapitałem ludzkim i intelektualnym w świecie.
7. Stowarzyszenie może używać skrótu „PSZK”. W kontaktach z podmiotami zagranicznymi Stowarzyszenie może używać nazwy: „Polish HRM Association”.
8. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Artykuł II Cel Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym zrzeszeniem utworzonym w celu:
 - 1) reprezentowania interesów członków, rozwijania stałych kontaktów, wymiany informacji i wiedzy pomiędzy członkami a władzami państwowymi i samorządowymi, związkami pracodawców i innymi instytucjami oraz organizacjami,
 - 2) oddziaływania na proces legislacyjny i tworzenia projektów przepisów wykonawczych w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - 3) tworzenia, propagowania i ścisłego przestrzegania zasad etycznych w odniesieniu do zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym,
 - 4) propagowania oraz ścisłego przestrzegania standardów oraz norm odnoszących się do wszelkiej działalności związanej z zarządzaniem kapitałem ludzkim i intelektualnym w przedsiębiorstwach i innych organizacjach oraz popularyzowania i podnoszenia rangi funkcji zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym w firmach i innych organizacjach,
 - 5) tworzenia i promocji innowacyjnych narzędzi, metod i rozwiązań związanych z kapitałem ludzkim i intelektualnym,
 - 6) podnoszenia kwalifikacji osób związanych zawodowo z zarządzaniem kapitałem ludzkim i intelektualnym, podnoszenia kwalifikacji w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym pracowników, menedżerów oraz osób zarządzających firmami,
 - 7) rozwijania stałych kontaktów pomiędzy osobami związanymi zawodowo z zarządzaniem kapitałem ludzkim i intelektualnym poprzez tworzenie sieciowej platformy wymiany wiedzy, doświadczeń i informacji w oparciu o nowoczesne narzędzia internetowe oraz metody tradycyjne,
 - 8) stworzenia internetowej platformy współpracy, wymiany wiedzy, doświadczeń i popularyzacji najlepszych wzorców w dziedzinie zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym na poziomie krajowym i międzynarodowym,
 - 9) promocji i tworzenia nowoczesnych narzędzi i technik informatycznych wspomagających rozwój i zarządzanie kapitałem ludzkim i intelektualnym oraz funkcjonowanie firm i organizacji w warunkach nowoczesnej gospodarki,
 - 10) współpracy z organizacjami biznesowymi, naukowymi, pozarządowymi, samorządowymi i rządowymi związanymi z rozwojem kapitału ludzkiego i intelektualnego w celu popularyzacji

i upowszechniania najnowszej wiedzy, narzędzi i metod rozwoju kapitału ludzkiego i intelektualnego,

- 11) prowadzenia działalności naukowej, badawczej i promocyjnej w zakresie wiedzy o kapitale ludzkim i intelektualnym, ze szczególnym uwzględnieniem metod i narzędzi pomiaru kapitału ludzkiego i intelektualnego, opisu aktualnych trendów i zachodzących na rynku zmian,
 - 12) wzmocnienia i propagowania oraz czynnego udziału w tworzeniu profesjonalnych narzędzi i metod w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym, podnoszenia kwalifikacji pracowników oraz eksponowania wartości ukierunkowanych na wysoką jakość procesów zarządzania i rolę człowieka w organizacji,
 - 13) promocji i czynnego udziału w kształtowaniu, promocji i wzmocnieniu mechanizmów usprawniających funkcjonowanie rynku pracy w Polsce, w szczególności w zakresie dostosowywania systemu edukacyjnego na poziomie gimnazjalnym, średnim, wyższym i zawodowym do potrzeb i wymagań rynku pracy,
 - 14) promocji i czynnego udziału w tworzeniu i wzmocnieniu mechanizmów, metod i narzędzi, które pozwolą na efektywne zaangażowanie pracodawców w system edukacyjny w celu możliwie najlepszego przygotowania kompetencyjnego i zawodowego absolwentów i osób przygotowujących się do wejścia na rynek pracy,
 - 15) propagowania i czynnego udziału w tworzeniu standardów kwalifikacji i kompetencji zawodowych w powiązaniu z wymaganiami rynku pracy,
 - 16) prowadzenia działalności naukowej, badawczej i promocyjnej w zakresie rozwoju systemu edukacji, opisu aktualnych trendów na rynku edukacyjnym i zachodzących zmian,
 - 17) promocji i czynnego udziału w tworzeniu i wzmocnieniu systemu kształcenia ustawicznego, organizowania i doskonalenia metod rozwoju kadr menedżerskich i specjalistycznych, pracowników z niskimi kwalifikacjami i osób w wieku 50+,
 - 18) tworzenia i propagowania nowoczesnych i elastycznych form świadczenia pracy oraz norm i etyki pracy,
 - 19) promocji i czynnego udziału w tworzeniu mechanizmów i narzędzi wspierających rozwój gospodarki opartej na wiedzy oraz w zakresie zarządzania wiedzą i zarządzania zmianą,
 - 20) zwalczania wszelkich form dyskryminacji na rynku pracy, promocji równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy oraz promocji różnorodności,
 - 21) propagowaniu i czynnego udziału w tworzeniu standardów społecznej odpowiedzialności biznesu oraz wolontariatu,
 - 22) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy i poszukujących pracy,
 - 23) wspomagania wspólnot i społeczności lokalnych oraz samorządów w zakresie zarządzania i rozwoju kapitału ludzkiego i intelektualnego,
 - 24) wspomagania inicjatyw związanych z rozwojem gospodarczym i przedsiębiorczością o charakterze lokalnym, regionalnym, transgranicznym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 25) rozpowszechniania informacji na temat dostępnych środków publicznych, w tym z funduszy UE, przeznaczonych na wsparcie rozwoju kapitału ludzkiego i intelektualnego, rynku pracy i edukacji ustawicznej,
 - 26) działania na rzecz rozwoju sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz administracji samorządowej i państwowej różnych szczebli, szczególnie w zakresie rozwoju i zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym.
2. Cele powyższe realizowane poprzez:
- 1) partnerską współpracę przy projektach zgodnych z celami Stowarzyszenia z organami administracji państwowej i samorządu terytorialnego, organizacjami gospodarczymi i społecznymi, związkami zawodowymi i pracodawców, instytucjami edukacyjnymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rozwoju rynku pracy,
 - 2) wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym oraz pozostałych sprawach wymienionych w celach Stowarzyszenia zarówno publicznie jak i wobec władz oraz instytucji,
 - 3) organizowanie projektów i programów związanych z zagadnieniami określonymi w celach Statutowych Stowarzyszenia,

- 4) uczestnictwo w projektach współfinansowanych ze środków publicznych, w tym z funduszy UE w zakresie tematycznym związanym z działalnością Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie działalności naukowej, edukacyjnej i badawczej w zakresie zagadnień określonych w celach Statutowych Stowarzyszenia,
- 6) wspomaganie kształcenia menedżerów, pracowników oraz uczniów i studentów oraz tworzenie programów edukacyjnych i certyfikacyjnych,
- 7) realizację programów edukacyjnych angażujących pracodawców w system edukacyjny,
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej i konsultacyjnej z dziedziny zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym, rozwoju rynku pracy, edukacji oraz przedsiębiorczości,
- 9) prowadzenie działalności integracyjnej członków Stowarzyszenia i osób związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim i intelektualnym poprzez aktywność szkoleniową, kulturalną i rekreacyjną,
- 10) organizowanie treningów, szkoleń, seminariów, warsztatów, konferencji i konkursów tematycznych związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 11) prowadzenie portali internetowych i rozwijanie narzędzi IT w zakresie tematyki związanej z celami Statutowymi Stowarzyszenia,
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie tematycznym zbieżnym z celami Stowarzyszenia,
- 13) promowanie celów Stowarzyszenia w środkach masowej komunikacji.

Artykuł III Członkostwo

1. Stowarzyszenie może zrzeszać członków zwyczajnych i wspierających.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna prowadząca działalność zawodową, naukową lub kształcąca się w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym.
3. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania w Polsce. Cudzoziemcy nie mający stałego miejsca zamieszkania w Polsce, a zatrudnieni w podmiotach prawnych działających w Polsce, mogą wstępować do Stowarzyszenia na takich samych zasadach jak obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania w Polsce.
4. Osoba prawna lub osoba fizyczna może zostać członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
5. Członkiem zwyczajnym lub wspierającym Stowarzyszenia nie może być osoba fizyczna, która:
 - 1) została pozbawiona praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) została prawomocnie skazana na karę pozbawienia wolności, bez warunkowego jej zawieszenia,
 - 3) została ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo,
 - 4) jest członkiem innego stowarzyszenia, którego cele statutowe są istotnie zbieżne z celami Stowarzyszenia. Listę stowarzyszeń, których cele statutowe są istotnie zbieżne z celami Stowarzyszenia tworzy i aktualizuje Zarząd (dalej określana jako „Lista”). Lista nie ma charakteru pełnego, a stowarzyszenie, którego cele statutowe są istotnie zbieżne z celami Stowarzyszenia, nie znajdujące się na Liście, może zostać w każdym momencie wciągnięte na Listę przez Zarząd.
6. Wniosek o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia składa się Zarządowi w formie deklaracji przesłanej drogą elektroniczną lub listownie.
7. O przyznaniu członkostwa lub odmowie przyznania członkostwa zarówno w przypadku członka zwyczajnego jak i wspierającego decyduje uchwała Zarządu Stowarzyszenia. Uchwała Zarządu jest w tym przedmiocie ostateczna.
8. Osoba fizyczna ubiegająca się o członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu, może zostać przyjęta w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia, pod warunkiem czynnego udziału w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia na zasadzie wolontariatu przez okres roku od daty złożenia deklaracji członkowskiej.
9. Osoba fizyczna lub prawna staje się członkiem zwyczajnym lub wspierającym na podstawie uchwały Zarządu po uiszczeniu składki członkowskiej wraz z jednorazową opłatą wpisową.
10. Prawa członków Stowarzyszenia, w zależności od rodzaju członkostwa są następujące:

- 1) Członkowie zwyczajni i wspierający mają prawo:
 - a. uczestniczenia w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - b. korzystania ze źródeł informacji i wiedzy Stowarzyszenia na zasadach określonych uchwałą Zarządu,
 - c. korzystania, na zasadach określonych uchwałą Zarządu, ze składników majątkowych Stowarzyszenia zakupionych do wspólnego użytku członków,
 - d. korzystania z innej pomocy i usług Stowarzyszenia.
 - 2) Członkom zwyczajnym przysługuje ponadto:
 - a. prawo udziału i głosowania na Walnym Zgromadzeniu i współdecydowania o sprawach Stowarzyszenia,
 - b. czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia, spełniane osobiście.
11. Członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia obowiązani są:
- 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 2) nie podejmować działań sprzecznych z celami Stowarzyszenia,
 - 3) dbać o dobre imię Stowarzyszenia, popierać cele i przedsięwzięcia Stowarzyszenia oraz czynnie uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia,
 - 4) zachować dyskrecję w sprawach wewnętrznych Stowarzyszenia,
 - 5) regularnie uiszczać składki w wysokości i terminach ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia,
 - 6) aktualizować dane korespondencyjne i osobowe.
12. W przypadku braku aktualizacji danych korespondencyjnych poprzez formularz aktualizacyjny dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia, korespondencję Stowarzyszenia wysłaną na adres ostatnio podany przez członka zwyczajnego lub wspierającego, będzie uznawać się za skutecznie doręczoną.
13. Utrata członkostwa następuje na skutek:
- 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia członka zwyczajnego lub wspierającego złożonego drogą elektroniczną lub listownie, z dniem wystąpienia,
 - 2) śmierci osoby fizycznej będącej członkiem zwyczajnym lub wspierającym,
 - 3) utraty osobowości prawnej przez osobę prawną będącą członkiem wspierającym,
 - 4) przystąpienia członka zwyczajnego lub wspierającego do innego stowarzyszenia, o którym mowa w art. III ust. 5 pkt 4 Statutu,
 - 5) skreślenia z listy członków członka zwyczajnego lub wspierającego podjętego uchwałą Zarządu w przypadku, gdy członek w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz uchwały organów Stowarzyszenia, narusza dobre imię Stowarzyszenia, działa na szkodę Stowarzyszenia, nie uczestniczy w pracach i aktywnościach Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż rok, jak również, gdy jego postępowanie jest sprzeczne z zasadami etyki zawodowej lub kodeksem etyki przyjętym przez Stowarzyszenie. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia uchwały. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków w tym przedmiocie jest ostateczna,
 - 6) zalegania z płatnością składki członkowskiej przez okres dłuższy niż 45 dni kalendarzowych.
14. W przypadkach uzasadnionego podejrzenia, że członek zwyczajny lub wspierający w sposób rażący narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz uchwały organów Stowarzyszenia, narusza dobre imię Stowarzyszenia, działa na szkodę Stowarzyszenia, jak również, gdy jego postępowanie jest sprzeczne z zasadami etyki zawodowej, Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka w jego prawach na okres maksymalnie do 2 lat. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia uchwały. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków w tym przedmiocie jest ostateczna.
15. Osoby fizyczne i osoby prawne szczególnie zasłużone dla rozwoju Stowarzyszenia lub rozwoju dziedziny zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym mogą zostać uhonorowane Orderem PSZK. Decyzję o nadaniu Orderu PSZK podejmuje Kapituła Orderu PSZK w skład, którego wchodzi 3-7 osób. Skład Kapituły Orderu PSZK powoływany i odwoływany jest przez Prezesa Zarządu z grona osób aktualnie zasiadających w Zarządzie, Radzie Nadzorczej lub Radzie

Programowej. Kapituła Orderu PSZK może zdecydować o nazwie szczegółowej przyznawanego Orderu PSZK. Order PSZK jest najwyższym wyróżnieniem przyznawanym przez Stowarzyszenie.

Artykuł IV Jednostki terenowe Stowarzyszenia

1. Jednostkami terenowymi Stowarzyszenia są Oddziały. Oddziały są powołane do realizacji przedsięwzięć Stowarzyszenia na danym terenie we współpracy z Zarządem Stowarzyszenia. Oddziały nie posiadają osobowości prawnej.
2. Do powoływania Oddziału przez Zarząd Stowarzyszenia wymagany jest wniosek co najmniej 10 osób będących członkami zwyczajnymi.
3. Władzami Oddziału są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Oddziału
 - 2) Zarząd Oddziału
4. Rozwiązanie Oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania faktycznej działalności przez Oddział lub zmniejszenia stanu liczebnego członków poniżej wymaganej dla jego powołania,
 - 2) złożenia przez Zarząd Oddziału wniosku o Rozwiązanie Oddziału,
 - 3) podejmowania przez Zarząd Oddziału działalności sprzecznej z przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami władz nadrzędnych.
5. Walne Zebranie Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału:
 - 1) Walne Zebranie Oddziału w trybie zwyczajnym zwoływane jest raz na cztery lata. O terminie Walnego Zebrania w trybie zwyczajnym Zarząd Oddziału powiadamia członków zwyczajnych pocztą elektroniczną lub listem zwykłym przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed datą Zebrania. Wraz z zawiadomieniem udostępniany jest członkom zwyczajnym porządek dzienny Zebrania.
 - 2) Walne Zebranie Oddziału w trybie nadzwyczajnym zwoływane jest na wniosek Zarządu Oddziału lub 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Oddziału nie później, niż 30 dni od wpłynięcia wniosku. O terminie Walnego Zebrania w trybie nadzwyczajnym Zarząd Oddziału powiadamia członków zwyczajnych pocztą elektroniczną lub listem zwykłym przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed datą Zebrania. Wraz z zawiadomieniem udostępniany jest członkom zwyczajnym porządek dzienny Zebrania.
 - 3) do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:
 - a. uchwalanie programów działania Oddziału,
 - b. wybór i odwoływanie Prezesa i członków władz Oddziału,
 - c. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Oddziału oraz udzielanie absolutorium ustępującym władzom.
6. Zarząd Oddziału kieruje działalnością Stowarzyszenia na obszarze swego działania, zgodnie z uchwałami władz nadrzędnych.
7. Zarząd Oddziału składa się z Prezesa i 2 członków. Zasady wyboru Zarządu Oddziału określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Oddziału.
8. Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Oddziału i władz Stowarzyszenia,
 - 2) określanie szczegółowych zadań Oddziału i ich realizowanie,
 - 3) zarządzanie budżetem Oddziału w ramach przyjętego przez Zarząd Stowarzyszenia regulaminu,
 - 4) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz na obszarze swego działania,
 - 5) zwoływanie zwykłych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Oddziału.

Artykuł V Organy Stowarzyszenia

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków,
 - 2) Zarząd,

- 3) Rada Nadzorcza,
- 4) Rada Programowa.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w następujący sposób:
 - 1) Uchwały Walnego Zgromadzenia z zastrzeżeniem art. V ust. 2 pkt. 2 i 3 podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków zwyczajnych. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zarząd ma prawo wyznaczenia drugiego terminu, w którym uchwały mogą zapaść zwykłą większością głosów obecnych. W przypadku braku quorum podejmować można jedynie uchwały nad sprawami zawartymi w porządku obrad.
 - 2) Uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczące zmiany statutu podejmowane są większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków zwyczajnych. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zarząd ma prawo wyznaczenia drugiego terminu, w którym uchwały dotyczące zmiany statutu podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych członków zwyczajnych.
 - 3) Uchwała dotycząca rozwiązania Stowarzyszenia może zostać podjęta większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków zwyczajnych.
 - 4) Uchwały pozostałych organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków tych organów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego danego organu.
3. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
4. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd raz na cztery lata. O terminie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Zarząd powiadamia członków zwyczajnych pocztą elektroniczną lub listem zwykłym przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed datą Zgromadzenia. Wraz z zawiadomieniem udostępniany jest członkom zwyczajnym porządek dzienny Zgromadzenia.
5. W przypadkach szczególnych Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków na wniosek: Zarządu, Rady Nadzorczej oraz jeżeli żąda tego jedna piąta członków Stowarzyszenia nie później niż 30 dni od wpłynięcia wniosku. We wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia oraz w zawiadomieniu musi być określony przedmiot Nadzwyczajnego Zgromadzenia oraz jego termin.
6. Każdy członek zwyczajny ma jeden głos na Walnym Zgromadzeniu.
7. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w przedmiotach zapowiedzianych w zawiadomieniu, zaś w innych kwestiach, za zgodą zwykłej większości członków, o ile istnieje quorum.
8. Walnemu Zgromadzeniu przewodniczy Prezes lub Wiceprezes Zarządu. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia prowadzi obrady zgodnie z wewnętrznym regulaminem Stowarzyszenia dotyczącym obrad Walnego Zgromadzenia.
9. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Zgromadzenie w wyniku głosowania zdecyduje o zarządzaniu w danym przedmiocie głosowania tajnego lub zarządzi je Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
10. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia Zarząd i Radę Nadzorczą. Liczebność i skład organów uchwała Walne Zgromadzenie. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. W zależności od bieżących potrzeb Stowarzyszenia, Zarząd składa się z 2 - 5 osób a Rada Nadzorcza z 3 - 5 osób.
- 10a. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu oraz sposób jego wypłaty ustala Walne Zgromadzenie.
- 10b. Członkowie Zarządu mogą wykonywać na rzecz Stowarzyszenia inne czynności niż czynności zarządcze, za które mogą otrzymywać wynagrodzenie.
- 10c. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia.
11. O wybór do władz statutowych Stowarzyszenia może ubiegać się członek zwyczajny Stowarzyszenia.
12. Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym wybiera Prezesa Zarządu spośród osób wybranych do Zarządu, które wyraziły chęć kandydowania na funkcję Prezesa Zarządu.

13. Zarząd konstituuje się we własnym gronie. Zarząd wybiera ze swego grona Wiceprezesa oraz może powierzać pozostałym członkom stałą lub czasową odpowiedzialność za realizację określonych projektów.
14. Członkowie Rady Nadzorczej wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
15. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej.
16. Kadencja wybieranych organów Stowarzyszenia trwa cztery lata, przy czym możliwy jest ponowny wybór członka na kolejne kadencje. Kadencja aktualnych organów Stowarzyszenia trwa również cztery lata.
17. W każdym przypadku powstania wakatów członka organów wybieralnych pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami organ uzupełnia swój skład członków poprzez dokooptowanie brakującego członka. Wybór taki musi być zatwierdzony na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.
18. Członków Rady Programowej mianuje i odwołuje Prezes Zarządu na podstawie odpowiedniej uchwały Zarządu Stowarzyszenia. Czas pełnienia funkcji członka Rady Programowej nie jest ograniczony. Prezes Zarządu może mianować i odwołać Przewodniczącą Rady Programowej i Wiceprzewodniczącą Rady Programowej.
19. Członkowie Rady Programowej mogą być wybierani spośród osób cieszących się nienaganną opinią i autorytetem w środowisku związanym z rozwojem rynku pracy i zarządzania kapitałem ludzkim i intelektualnym.

Artykuł VI Kompetencje Organów Stowarzyszenia

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) kształtowanie długofalowej polityki Stowarzyszenia,
 - 2) dokonywanie wyboru organów Stowarzyszenia,
 - 2a) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu;
 - 2b) wybór pełnomocnika(-ów) uprawnionych do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu;
 - 3) zatwierdzanie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia za okres kadencji,
 - 4) udzielanie absolutorium Zarządowi za okres kadencji,
 - 5) podjęcie uchwały o zmianie Statutu,
 - 6) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Stowarzyszenia, zarządzanie jego majątkiem oraz reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 2) przygotowanie obrad Walnego Zgromadzenia,
 - 3) uchwalanie rocznych projektów budżetu i planu działania Stowarzyszenia,
 - 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych, bilansu i rachunku zysków i strat Stowarzyszenia oraz podejmowanie decyzji w sprawach przeznaczenia zysku lub pokrycia straty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie uczestniczenia Stowarzyszenia w spółkach kapitałowych i fundacjach,
 - 6) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie nadania, utraty i zawieszenia członkostwa,
 - 8) ustalanie wysokości i trybu płatności składki członkowskiej oraz opłaty wpisowej przez członków zwyczajnych i wspierających,
 - 9) powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów, określanie ich zasięgu działania oraz siedziby, koordynowanie ich działalności,
 - 10) ustanawianie pełnomocników do dokonania określonej czynności albo określonego rodzaju czynności.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia uprawniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie.
4. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się co najmniej raz na miesiąc.
5. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności Stowarzyszenia pod względem przestrzegania przepisów prawnych oraz postanowień Statutu, dokonywana co najmniej raz na kwartał,

- 2) kontrola działalności finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia, dokonywana co najmniej raz w roku,
 - 3) zatwierdzanie corocznego sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia oraz udzielania Zarządowi Absolutorium za okres sprawozdawczy,
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z wyniku kontroli działalności i sprawozdania finansowego,
 - 5) (*uchylony*)
 - 6) stawianie wniosku co do udzielenia absolutorium Zarządowi.
6. Do kompetencji Rady Programowej należy:
- 1) wspieranie bieżącej działalności i troska o dobre imię Stowarzyszenia,
 - 2) na prośbę i w zakresie wskazanym przez Zarząd reprezentowanie Stowarzyszenia w mediach i debatach publicznych,
 - 3) opiniowanie zakresu merytorycznego najważniejszych projektów Stowarzyszenia,
 - 4) na prośbę Prezesa Zarządu udział w pracach Kapituły ds. Orderu PSZK,
7. Zarząd zobowiązany jest do publikacji na stronie internetowej Stowarzyszenia corocznego sprawozdania z działalności Stowarzyszenia. Sprawozdanie dostępne będzie dla członków Stowarzyszenia.
8. Rada Nadzorcza zobowiązana jest do publikacji na stronie internetowej Stowarzyszenia corocznego sprawozdania z wyniku kontroli działalności i wyniku z kontroli sprawozdania finansowego Stowarzyszenia. Sprawozdanie dostępne będzie dla członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Artykuł VII Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
 - 1) ze składek członkowskich,
 - 2) z darowizn i spadków,
 - 3) z dochodów z własnej działalności gospodarczej,
 - 4) z dochodów majątku Stowarzyszenia,
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Stowarzyszenie odpowiada wyłącznie swoim majątkiem. W żadnym wypadku członkowie Stowarzyszenia nie odpowiadają za zobowiązania Stowarzyszenia własnym majątkiem.
5. Stowarzyszenie dla realizacji swych celów może powołać inne organizacje w granicach prawem dopuszczalnych.

Artykuł VIII Likwidacja Stowarzyszenia

1. W razie likwidacji Walne Zgromadzenie decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi po zaspokojeniu jego wierzycieli.
2. Walne Zgromadzenie powołuje Komisję Likwidacyjną lub Likwidatora, który przeprowadzi postępowanie likwidacyjne Stowarzyszenia.”